



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Eugeni d'Ors



Av. Tarragona 86-88
08720 VILAFRANCA DEL PENEDÈS
Tel. 93 890 38 33
E-mail: a8031459@xtec.cat

DOSSIER PORTES OBERTES

1R DE BATXILLERAT

2026-2027





ÍNDEX

0. PRESENTACIÓ	2
1. INFORMACIÓ GENERAL	3
1.1. Horari marc alumnat	3
1.2. Currículum Batxillerat	3
1.3. Batxibac	6
1.4. Llibres de text i material a 1r de batxillerat	7
2. SERVEIS I ACOMPANYAMENT	8
2.1. L'acollida a 1r de batxillerat	8
2.2. Tutoria i seguiment	8
2.3. Projectes destacats del centre	9
2.4. Comunicació amb les famílies	11
2.5. Transport escolar	12
3. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES (AFA)	13
4. ASPECTES ORGANITZATIUS I NORMATIVA GENERAL	14
4.1. Ús del mòbil a l'institut	15
5. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	15
6. SI VOLEU SABER-NE MÉS...	16
6.1. Dades generals de centre	16





0. PRESENTACIÓ

Benvolgudes famílies,

Aquest dossier té com a objectiu proporcionar-vos informació específica sobre 1r de batxillerat, així com oferir-vos una visió clara i entenedora del nostre centre, del funcionament de l'etapa i de l'acompanyament que oferim a l'alumnat en el seu pas a l'educació postobligatòria. Apostem per una educació propera, inclusiva i de qualitat, centrada tant en l'aprenentatge acadèmic com en el benestar personal de cada alumne.

Confiem que aquesta informació us ajudi a conèixer millor el nostre projecte educatiu i el compromís que assumim amb el creixement acadèmic i personal dels vostres fills i filles.

Restem a la vostra disposició per a qualsevol consulta i esperem poder compartir amb vosaltres aquesta etapa tan important del seu recorregut educatiu.

Rebeu una cordial salutació,

L'equip directiu

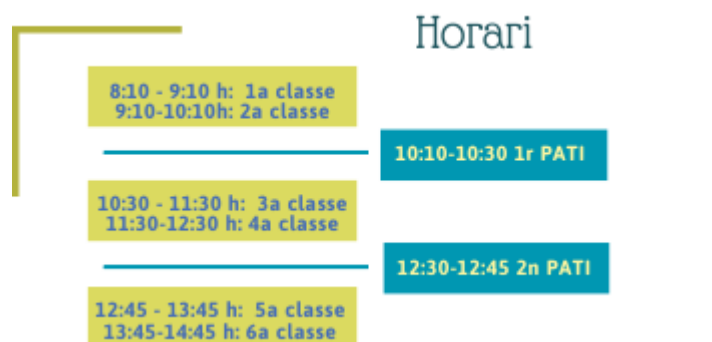
Institut Eugeni d'Ors





1. INFORMACIÓ GENERAL

1.1. Horari marc alumnat



1.2. Currículum Batxillerat

Matèries comunes a primer de batxillerat

1r BATXILLERAT
Català (2 h)
Castellà (2 h)
Llengua estrangera (3 h)
Filosofia (2 h)
Educació física (2 h)
Tutoria (1 h)
TREC
TOTAL 12 hores





Matèries optatives a primer de batxillerat

Modalitat	Itinerari	Obligatòria de modalitat (4 h)	Modalitat 1 (4 h)	Modalitat 2 (4 h)	Optativa franja 1 (2 h)	Optativa franja 2 (2 h)	Optativa franja 3 (2 h)
Ciències i tecnologia	Científic	Matemàtiques	Física i Química	Tecnologia i Enginyeria	Ampliació de física	Ampliació de química	Alemany Ampliació de física Biomedicina Comunicació audiovisual Curs d'iniciació a tècnic esportiu (CIATE) Programació Psicologia Robòtica Religió
	Biosanitari			Biologia, Geologia i Ciències ambientals	Ampliació de biologia	Ampliació de geologia	
	Tecnològic			Tecnologia i Enginyeria	Dibuix Tècnic		
Humanitats i ciències socials	Social	Matemàtiques aplicades a les ciències socials	Història del món contemporani	Economia	Funcionament d'empresa		
		Humanístic	Llatí I	Literatura universal	Grec I	Ciutadania, política i dret	
	Món clàssic					Creació literària	
Batxibac	Batxibac	Curriculum mixt	Curriculum mixt	Història de França Literatura francesa	Curriculum mixt	Curriculum mixt	Curriculum mixt

Consideracions generals currículum BATXILLERAT

- ☐ El batxillerat a l'institut Eugeni d'Ors s'organitza en tres grups classe en funció de la modalitat.
- ☐ Les matèries comunes són cursades per tots els alumnes de 1r de batxillerat - llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa/ llengua francesa, filosofia i educació física.
- ☐ Cada modalitat té una matèria de modalitat obligatòria (matemàtiques, matemàtiques aplicades i llatí).
- ☐ Cada modalitat té matèries optatives de modalitat i optatives anuals.
- ☐ La nota de batxillerat es el resultat de la mitjana aritmètica de les notes cursades al primer i al segon curs.

TREBALL DE RECERCA

La matèria de treball de recerca del batxillerat té com a finalitat el desenvolupament de les capacitats següents:

- ☐ Fer una cerca sobre un **tema d'interès personal** i que sigui abastable, durant un temps determinat i de manera constant i aprofundida.





- ☐ **Posar en pràctica els coneixements adquirits** en les diferents matèries del batxillerat en relació amb la metodologia de recerca.
- ☐ Aplicar la **metodologia de recerca adequada** als objectius fixats i seleccionar i tractar les fonts d'informació i documentació adients.
- ☐ Treballar de manera autònoma, **mostrar iniciativa i creativitat, esperit crític i consciència de la dimensió ètica** dels processos.
- ☐ **Utilitzar les TIC** durant el procés de recerca, tractament de la informació, anàlisi i presentació final dels resultats.
- ☐ Comunicar oralment i per escrit les idees principals amb **coherència, cohesió i correcció lingüística i estilística** i d'acord amb uns criteris formals de presentació dels treballs.
- ☐ MOODLE TREC

MATÈRIES IOC

- ☐ L'alumnat pot cursar matèries que no s'ofereixen al centre o bé són incompatibles amb l'horari de les matèries escollides a través de l'IOC.
- ☐ La matrícula es realitzarà a la biblioteca del centre el **setembre. S'enviarà un correu per establir l'ordre.**



Nom:
Cognom:
Curs:
Matèria:
Horari:

LLENGÜES ESTRANGERES

- ☐ El centre ofereix anglès i francès com a 1a llengua estrangera.
- ☐ S'ofereix alemany com a segona llengua estrangera.
- ☐ Programa certificació EOI B1 i B2 (anglès / francès)
- ☐ DELF B1 i B2 (francès)





EL CURRÍCULUM DE BATXILLERAT

[ENLLAÇ AL CURRÍCULUM](#)



LES MATÈRIES OPTATIVES A 1r de BATXILLERAT

[ENLLAÇ A OPTATIVES 1r BATX](#)



1.3. Batxibac

BATXIBAC

- ☐ El programa Batxibac dona l'oportunitat d'obtenir la doble titulació de Batxillerat i Baccalauréat.
- ☐ L'alumnat cursa: llengua francesa, història de França, literatura francesa, filosofia en francès, fa l'exposició del treball de recerca en francès i un intercanvi amb un institut francès a 1r i 2n.
- ☐ A finals de 2n de batxillerat l'alumnat fa unes proves externes per obtenir la doble titulació de Batxillerat- Baccalaureate.
- ☐ Reunió amb l'alumnat: setembre
- ☐ Reunió amb les famílies: finals de setembre

CORREU ELECTRÒNIC @ies-eugeni.cat

L'institut proporciona a l'alumnat un compte de correu electrònic @ies-eugeni.cat, amb Google Workspace. Aquest compte de correu serà l'oficial i corporatiu de l'alumnat durant la seva estada a l'Eugeni d'Ors.





1.4. Llibres de text i material a 1r de batxillerat

MATERIAL PRIMER DIA DE CLASSE

- ☐ El primer dia de curs, cal portar únicament una llibreta i un estoig.
- ☐ El llistat de llibres estarà disponible a la guia de famílies de batxillerat del curs 2026/2027 i a la pàgina web.
- ☐ Es poden adquirir a les llibreries o a través de l'empresa Iddink.

IDDINK

- ☐ La direcció de l'Institut, amb l'aprovació del Consell Escolar, ofereix la possibilitat d'adquirir la majoria de llibres de text necessaris per al curs vinent a través de l'empresa Iddink, amb descomptes importants.
- ☐ Aquesta empresa permet comprar llibres ecoBooks, llibres reutilitzables que suposen un estalvi de fins al 55% respecte al preu de venda al públic, sempre que es retornin en bon estat a final de curs.
- ☐ Per beneficiar-vos d'aquest servei heu de fer la comanda online al següent [enllaç](#). Recordeu que, com a alumnat del centre, disposeu del codi de compra que apareix a la imatge per tal d'obtenir el descompte corresponent.
- ☐ Podeu consultar vídeos explicatius sobre el funcionament de la plataforma Iddink al següent enllaç: <https://www.youtube.com/@Iddinkspain>





2. SERVEIS I ACOMPANYAMENT

2.1. L'acollida a 1r de batxillerat

Acollida de l'alumnat
☐ Per acollir l'alumnat nou de primer de batxillerat es fa un traspàs de la informació de 4t d'ESO d'alumnat intern i extern. ☐ Reunió d'acollida a l'alumnat nou: 9 de setembre, a les 11 h. ☐ A les primeres tutories es realitzaran activitats de cohesió de grup. ☐ La caminada de la sortida de la Castanyada com a eina de cohesió de coneixement alumnat-alumnat i alumnat-professorat.

Comunicació amb les famílies
☐ Primera reunió de famílies a principis de juliol ☐ Reunió de famílies amb tutors/es a principis d'octubre ☐ Reunió de tutoria amb les famílies a partir de la preavaluació

2.2. Tutoria i seguiment

El Pla d'acció tutorial a 1r de batxillerat
☐ Fem una hora setmanal de tutoria . ☐ Aprenem què és un treball de recerca i com fer-lo. ☐ Treballem les tècniques d'estudi. ☐ Aprenem tècniques per gestionar l'estrès i cuidem el benestar emocional. ☐ Investiguem quin àmbit acadèmic ens agrada i volem aprofundir.





Funcions del tutor/a relatives a les famílies

- ☐ El tutor/a és el primer interlocutor quan la família s'ha de comunicar amb el centre. Si la qüestió no s'ha resolt, es comunicarà amb el coordinador de nivell, posteriorment amb la cap d'estudis i finalment amb la directora del centre.
- ☐ El tutor/a és el primer responsable de facilitar la **integració** al centre dels alumnes que té a la seva tutoria i a les activitats que s'hi desenvolupen, i ha de jugar el paper d'adult de referència per a aquest alumnat pel que té a veure amb la vida al centre.
- ☐ Fa el **seguiment** personal, escolar i acadèmic de cada alumne, especialment pel que fa al progressiu assoliment de les competències bàsiques, i orientar-lo en aquelles situacions que calgui.
- ☐ Fa el seguiment de l'**assistència** i els retards dels seus tutorats i proposar-ne les correccions i adaptacions que siguin necessàries sempre amb contacte amb les famílies.
- ☐ Manté **contactes individuals amb els alumnes** per detectar problemes i orientar-los.
- ☐ Està en **contacte amb les famílies** de manera constant, mantenint un contacte (via telefònica, correu electrònic o entrevista presencial) i fent obligatòriament una primera entrevista presencial abans del mes de març recollint l'acta de la reunió a la carpeta l'Educa de l'alumne.

Criteris d'assignació de grup classe

- ☐ Anglès / Francès
- ☐ Batxibac
- ☐ Modalitats

2.3. Projectes destacats del centre

Vinseum, Escola amiga

Un programa pensat per a totes les escoles amb ganes d'assajar noves fórmules de relació amb el museu. L'objectiu principal de l'Escola Amiga és que les escoles participants promoguin i ens proposin projectes adaptats a les seves necessitats de





manera que posin en acció el valor educatiu del museu. Alguns dels projectes que desenvolupem amb les nostres Escoles Amigues són:

- ☐ Presentació de TRECS
- ☐ MOST a les escoles

Participació PREMIS TREC

S'incentiva a l'alumnat a presentar els treballs de recerca a diferents premis organitzats per universitats o institucions. Aquest premi consisteixen en una dotació econòmica i matrícula gratuïta pel primer curs a la universitat que dona el premi, així com cursos gratuïts a l'EOI o a l'Escola d'Idiomes moderns de la UB. *Premi comarcal del treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès, Premis IEP: treball de recerca de l'Alt Penedès, Premi Argó, Premi Forces, Premi Universitat de Manresa, Premi Universitat Pompeu Fabra, Premi Universitat Rovira i Virgili.*

Participació PREMIS EXTRAORDINARIS DE BATXILLERAT

Creats l'any 1999, aquests premis signifiquen un reconeixement a la preparació i l'esforç demostrat durant l'etapa del batxillerat. Aquests guardons són també una mostra de la constància i el compromís pel treball compartit entre alumnat, professorat i família. Les proves consten de tres parts que avaluen l'assoliment del pensament crític; la gestió i comunicació de la informació, i la resolució de problemes a partir de l'aplicació integrada de coneixements.

PROGRAMA AQUIPROBULLYING

L'institut Eugeni d'Ors forma part del programa d'innovació #aquíprobullying. L'objectiu del programa és previndre l'assetjament entre iguals i conscienciar, tant al professorat com a l'alumnat, de la importància d'erradicar el bullying, per garantir un espai de convivència on es podem sentir segurs i mirar de resoldre els conflictes mitjançant el diàleg i la mediació.

Aquest programa implica un treball a les tutories per reflexionar sobre què és el bullying i com el podem combatre, una formació del professorat per saber discernir i actuar front a situacions de bullying i la creació d'un equip de guaites, alumnat del centre que vetlla per detectar i aturar possibles situacions d'assetjament. Disposem d'un protocol d'actuació i de la bústia #aquíprobullying, a la web del centre, on l'alumnat pot denunciar situacions de bullying que està vivint o situacions que ha observat.





ESPAI DE SALUT

L'institut disposa d'un Espai de Salut per als joves durant la gran majoria dels dijous del curs. Aquest espai, localitzat al costat de la sala d'actes, està organitzat per un equip multidisciplinari de professionals (infermera, psicòloga). L'alumnat pot demanar cita a la secretaria del centre. Atenen de forma privada i confidencial. L'alumnat pot fer consultes sobre sexualitat, trastorns alimentaris o qualsevol altre tema que els preocupi.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La comissió de Convivència, com la resta de comissions en les que s'organitza el centre, té l'objectiu d'incrementar la participació del professorat en la presa de decisions i en els diferents àmbits de gestió del centre. Està integrada per 12 professors/es del centre dividits en dos grups de treball. Els objectius generals són fomentar una convivència basada en el respecte, la reducció del nombre de conflictes existents al centre i proposar mesures que afavoreixin un correcte clima de convivència.

2.4. Comunicació amb les famílies

iEduca és el gestor de centre de l'Institut Eugeni d'Ors. És una eina de gestió i comunicació per a centres educatius. Tots els usuaris del centre treballen sobre la mateixa base de dades per poder tenir tota la informació a mà i en temps real. L'objectiu és que les famílies tinguin a l'abast una eina de seguiment de l'evolució acadèmica dels fills/es. L'eina es pot utilitzar amb suport web o amb suport app.

Us facilitem aquests documents que us poden ajudar:

TUTORIALS iEduca FAMÍLIES

- ☐ [Guia iEduca per a les famílies](#)
- ☐ [Com instal·lar Tokkapp?](#)
- ☐ [Com fer un pagament per iEduca Tokkapp?](#)
- ☐ [Com veure les notes?](#)
- ☐ [Com justificar una falta d'assistència?](#)
- ☐ [Què veuen les famílies a iEduca?](#)





CLAUS D'ACCÉS iEduca FAMÍLIES

Al mes de setembre les famílies reben al correu electrònic informat a la matrícula, les claus d'accés a la plataforma iEduca.

iEduca, EINA DE COMUNICACIÓ FAMÍLIA-INSTITUT

Les comunicacions família-centre (tutor/a de grup) es fan principalment mitjançant el servei de missatgeria iEduca ([veure tutorial](#))

iEduca, CONSULTA DELS BUTLLETINS AVALUACIÓ

Les famílies poden [consultar](#) els butlletins d'avaluació de l'alumnat mitjançant iEduca.

iEduca TOKAPP

Cal que les famílies es registrin l'app [iEduca Tokapp](#), per poder gestionar els [pagaments](#) i les autoritzacions de les sortides des del mòbil, entre d'altres. Al setembre s'envien també instruccions sobre l'aplicació i s'atenen les possibles incidències.

2.5. Transport escolar

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès té la competència en la gestió del transport. Disposa d'un reglament del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès, aprovat pel Ple del Consell comarcal en data 10/2/2022.

HORARI TRANSPORT ESCOLAR

Entrada centre:	A partir de les 7:55 h (inici de les classes a les 8:10 h)
Sortida centre:	14:45 h
Si l'alumne no arriba amb transport escolar, o no l'agafa a la tornada, la família ha d'avisar obligatòriament al centre educatiu.	





LÍNIES TRANSPORT ESCOLAR

Línies de transport escolar associades a l'Institut Eugeni d'Ors (més informació a <https://www.ccapedes.cat/ensenyament/transport-escolar-rutes-parades-i-horaris-del-servei-de-transport-escolar/transport-escolar-rutes-parades-i-horaris-del-servei-de-transport-escolar>)

Arribada:	Parada aparcament de l'Espiga. L'alumnat ha d'anar per la vorera de l'Avinguda Tarragona fins a la porta principal de l'institut.
Tornada:	Parada aparcament de l'Espiga. L'alumnat ha d'anar per la vorera de l'Avinguda Tarragona, sortint per la porta principal de l'institut fins arribar a la parada de l'Espiga.

3. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES (AFA)

AFA EUGENI D'ORS

L'Associació de famílies (AFA) de l'Institut Eugeni d'Ors ofereix activitats orientades a completar la tasca de l'equip docent. Col·labora en el servei de préstec, el lloguer de taquilles, el servei de copisteria i enquadernacions, tallers de tècniques d'estudis, els avantatges per a les famílies i les activitats extraescolars adreçades a l'alumnat d'ESO, batxillerat i cicles formatius amb preus reduïts per a socis.

Per qualsevol dubte o pregunta podeu contactar amb nosaltres: afainstituteugeni@gmail.com o al web <https://ampaeugenidors.blogspot.com/>

✉ Correu electrònic: afainstituteugeni@gmail.com

☎ Telèfon i WhatsApp: 694 46 52 70

Horari d'atenció (curs 2025–2026)

📍 Biblioteca de l'Institut Eugeni d'Ors

Del 15 de setembre de 2025 a juny de 2026

- Matins: de 9.10 a 10.00 h (excepte dimecres)
- Tardes: de 16.30 a 19.00 h (excepte divendres)



També podeu seguir l'activitat i les novetats de l'AFA a través del seu blog i canals informatius.

L'AFA és una peça clau per construir, entre tots, un institut participatiu, proper i compromès amb la qualitat educativa.





TAQUILLES, EXTRAESCOLARS I CLUB DE LECTURA

- ☐ L'AFA de l'Institut Eugeni d'Ors gestiona serveis com les taquilles i impulsa activitats extraescolars pensades per complementar la formació acadèmica de l'alumnat. També promou el Club de Lectura, un espai per a nois i noies amb inquietuds culturals que volen compartir lectures, idees i emocions. A través d'aquestes iniciatives, l'AFA contribueix a enriquir la vida del centre i a fomentar la participació, la convivència i el creixement personal de l'alumnat. Més informació al [blog de l'AFA](#).

4. ASPECTES ORGANITZATIUS I NORMATIVA GENERAL

ENTRADES I SORTIDES CENTRE

- ☐ A primera hora, quan un/a alumne/a arriba al centre amb un retard de 5 minuts o més, ha de presentar-se a consergeria per tal que es pugui fer el control oportú.
- ☐ Si algun alumne/a ha de sortir del centre per motius justificats abans d'hora, la família ha de comunicar-ho per correu electrònic al tutor/a individual i l'alumne/a al seu professor/a.
- ☐ Cap alumne/a pot sortir del centre sense la presència del seu pare, mare o tutor/a legal.

MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS

Totes les persones membres de la comunitat educativa tenen el deure de mantenir les instal·lacions en bon estat i vetllar pel correcte ús dels materials, del mobiliari, de les aules i dels lavabos, així com mantenir nets els diferents espais del centre.

En acabar la jornada, l'alumnat ha de col·laborar en les tasques d'endrega i tancament d'aules:

- ☐ ordenar l'aula segons distribució de taules i cadires.
- ☐ pujar les cadires sobre les taules.
- ☐ recollir els papers o altres objectes del terra.
- ☐ tancar les finestres.
- ☐ abaixar les persianes.

Quan d'una manera intencionada o com a conseqüència d'una conducta disruptiva, l'alumnat provoca un desperfecte, es demana a la família o famílies que paguin l'import del desperfecte ocasionat prèvia presentació de factura. Al mateix temps, amb la finalitat que l'alumne/a pugui entendre la gravetat de la seva acció, se li assigna una tasca de servei a la comunitat que té una durada proporcional al desperfecte causat.





4.1. Ús del mòbil a l'institut



Un bon ambient de treball i de respecte entre totes les persones que conviuen a l'institut és imprescindible per al correcte desenvolupament de la tasca diària. Per tot això s'han elaborat unes normes per organitzar i reglamentar l'ús del mòbil i/o dispositius al centre:

- ☐ Es prohibeix l'ús dels dispositius mòbils a tot l'alumnat.
- ☐ Als patis i als passadissos tampoc es pot utilitzar. A les sortides/excursions, està prohibit l'ús del mòbil.
- ☐ Les manques de respecte provocades per possibles enregistraments, difusió o reenviaments de sons, vídeos, fotografies o similars amb algun dispositiu mòbil són sancionades d'acord amb les NOFC del centre.
- ☐ El centre no es fa responsable de la pèrdua, desperfecte o robatori de cap dispositiu mòbil (telèfon, tauletes o similars).
- ☐ Si un alumne/a mostra el dispositiu mòbil en públic en un moment no autoritzat, o en fa un ús incorrecte en un moment autoritzat, és sancionat d'acord amb les NOFC del centre.

5. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació per a 1r de batxillerat es duu a terme seguint el [calendari oficial establert pel Departament d'Educació i Formació Professional](#).

Durant aquest període, el centre acompanya les famílies en tot moment i posa al seu abast tota la informació necessària per facilitar el procés. S'organitzen reunions informatives en què s'expliquen els passos a seguir, els criteris d'admissió i el funcionament general del centre. A més, s'ofereix atenció personalitzada per resoldre dubtes i orientar cada família segons la seva situació particular.





Amb la voluntat de garantir una comunicació clara i transparent, tota la informació actualitzada (dates, documentació necessària, novetats i avisos importants) es publica de manera regular al [web del centre](#), que esdevé el canal de referència durant tot el procés.

També es pot consultar tota la informació oficial i actualitzada sobre el procés de preinscripció i matriculació a través del portal del Departament d'Educació al següent [enllaç](#).

6. SI VOLEU SABER-NE MÉS...

6.1. Dades generals de centre

Dades de centre	
Institut Eugeni d'Ors	Av. Tarragona 86-88 08720- Vilafranca del Penedès
Codi centre: 08031459	correu electrònic general centre: a8031459@xtec.cat
Web: www.ies-eugeni.cat	correu secretaria: administracio@ies-eugeni.cat
Telèfon: 93 8903833	

Horari centre	
Horari general del centre	De 8:00 h a 21:00 h
Horari d'atenció al públic a secretaria:	Matins de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h Tardes de dilluns a divendres, de 15:30 h a 18:00 h
Horari mes de juliol atenció al públic	De 9:00 h a 14:00 h (pendent de confirmació)

INFOGRAFIA BATXILLERAT A L'EUGENI D'ORS	
ENLLAÇ A INFOGRAFIA BATXILLERAT	





LES XARXES DE L'EUGENI D'ORS



@inseugenidors



@Ins_Eugeni



a8031459@xtec.cat



@ins_eugeni



@ins_eugeni



http://www.ies-eugeni.cat

Esperem poder acompanyar els vostres fills i filles en
aquesta nova etapa educativa.

Gràcies per la vostra confiança.

